



Azienda Speciale di Formazione  
"Scuola Paolo Borsa"

**PIANO PROGRAMMA AZIENDA SPECIALE DI FORMAZIONE "Scuola Paolo Borsa"**  
**2013 - 2015**

**PIANO PROGRAMMA**

**DELL'AZIENDA SPECIALE DI FORMAZIONE  
"Scuola Paolo Borsa"**

**2013 – 2014 – 2015**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del giorno 8/08/2013

### **Alcune premesse**

Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto dell'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa", approvato con deliberazione consiliare n. 6 del giorno 8 Febbraio 2010, il Consiglio di Amministrazione delibera, sullo schema proposto dal Direttore, il piano programma che contiene le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire e che comprende inoltre il contratto di servizio.

Il presente piano-programma si compone delle seguenti sezioni:

**SEZIONE 1: CARATTERISTICHE GENERALI E SERVIZI DELL'ENTE: PERSONALE, STRUTTURA e ORGANIZZAZIONE, ACCORDI TERRITORIALI**

**SEZIONE 2: FONTI DI FINANZIAMENTO E COSTI: ANALISI DELLE RISORSE**

**SEZIONE 3: PROGRAMMI , PROGETTI e OBIETTIVI**

## SEZIONE 1: CARATTERISTICHE GENERALI E SERVIZI DELL'ENTE: STRUTTURA e ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E ACCORDI TERRITORIALI

### SEZIONE 1 – CARATTERISTICHE E SERVIZI DELL'ENTE

L'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa" è ente strumentale del Comune di Monza il cui Statuto è stato approvato con deliberazione consiliare n. 6 dell'8.02.2010, è dotata di personalità giuridica e di autonomia gestionale. L'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa", come indicato dall'articolo 2 della Statuto Sociale ha per oggetto la promozione dell'esercizio del diritto all'istruzione, alla formazione e al lavoro attraverso l'erogazione di servizi e attività destinate all'elevazione culturale e professionale dei cittadini a partire dalla prima formazione, alla formazione in diritto dovere di istruzione e formazione, con attenzione prioritaria al disagio sociale, alla disabilità e alla dispersione scolastica, alla riqualificazione ed all'orientamento. L'Azienda borsa è un Ente accreditato presso la Regione Lombardia per la formazione e da poco anche per i servizi al lavoro. L'identità della Scuola si evince dal P.O.F. , documento in cui viene esplicitata la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa adottata dalla scuola e dove emerge che per la Scuola Paolo Borsa è fondamentale sostenere la crescita della persona e delle sue capacità, attraverso esperienze significative di apprendimento, lungo tutto l'arco della vita, sia in contesti formali, che non formali o informali.

L'attività principale dell'Azienda, la formazione professionale, si articola in corsi rivolti ai giovani che devono assolvere il diritto e dovere di istruzione e formazione, nei percorsi personalizzati per allievi disabili e nei corsi per il conseguimento del diploma professionale. A questi corsi ordinari si aggiungono corsi di Formazione Tecnica Superiore, percorsi di apprendistato, Learning Week, corsi per Assistente Familiare e corsi pomeridiani e serali rivolti alle aree linguistica, informatica, benessere, tempo libero e artistica. All'offerta formativa destinata alla sola formazione si aggiungono tutti i servizi di accoglienza, bilanci di competenze e corsi strettamente connessi al lavoro.

La Scuola Paolo Borsa, coerentemente con la propria Visione, intende operare orientando efficacemente la propria presenza sul mercato per dare risposte soddisfacenti ai bisogni del territorio circa le richieste di servizi di istruzione-formazione-lavoro e di socializzazione. Ritiene indispensabile operare favorendo l'integrazione dei servizi, l'attivazione, il potenziamento e la mobilitazione delle risorse in conformità alle condizioni specifiche del territorio anche nel loro evolversi.

L'Ente si colloca nel territorio di Monza e della Brianza costituito da un sistema imprenditoriale attivo e dove la Formazione Professionale è erogata da 30 Centri di Formazione Professionale che lavorano in forte sinergia tra di loro .

#### SEZIONE 1 – CARATTERISTICHE E SERVIZI DELL'ENTE: STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE

L'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa" ha una sede legale in Piazza Trento e Trieste ed è attualmente dislocata su tre sedi operative in attesa di una sede definitiva per la quale è già stata prevista un'importante opera di ristrutturazione. Le sedi operative sono tutte nel territorio monzese e precisamente la sede principale si trova in Via Longhi n. 4 dove si erogano i corsi di Operatore e Tecnico Agricolo, i corsi di apprendistato, i corsi autofinanziati, quelli relativi alla dote lavoro e tutti i corsi civici; la seconda sede è in Via Magellano 48 dove si erogano i corsi di Operatore della ristorazione e i corsi per disabili; infine vi è la sede di Via Magenta dove si terranno a partire da settembre tutti i corsi d'arte.

L'Azienda Borsa dispone di tre sedi operative dove svolge la progettazione ed erogazione dei suoi servizi:

AZIENDA SPECIALE BORSA - SEDI OPERATIVE						
Sede	Attività	N. Addetti				
		T.I.	T.D.	C.	S.	TOTALE
Via Longhi 4 - Monza	Corsi per Operatore Agricolo, Apprendistato, Corsi civici di lingue, informatica, benessere, fotografia e corsi afferenti ai servizi al lavoro	7	2	20	2	31
Via Magellano 48 - Monza	Corsi per Operatore della Ristorazione, Percorsi personalizzati	4	3	10	1	18
Via Magenta ang. Volturno - Monza	Corsi artistici di pittura, scultura, manipolazione e fumetto	0	0	4	0	4
TOTALE SEDI		11	5	34	3	53

T.I.: TEMPO INDETERMINATO

T.D.: TEMPO DETERMINATO

C.: COLLABORAZIONI

S.: SOMMINISTRAZIONE

## SEZIONE 1 – CARATTERISTICHE E SERVIZI DELL'ENTE: PERSONALE

La dotazione organica è costituita dal fabbisogno di figure professionali, suddivise per categoria contrattuale di inquadramento (B, C, D), di cui l'Ente necessita per il miglior espletamento delle proprie funzioni.

Attualmente il personale dell'Azienda è costituito da risorse a tempo indeterminato, determinato e da incarichi esterni (collaborazioni professionali, coordinate e continuative e occasionali).

L'organigramma dell'azienda prevede la presenza di un Consiglio di Amministrazione, un direttore, un responsabile amministrativo, tre coordinatori, un responsabile della segreteria, un team di docenti e tutor e tre addetti alle attività ausiliarie.

L'acquisizione delle risorse umane e la loro organizzazione avviene attraverso avvisi pubblici e procedure comparative e considera fondamentale la continuità didattica e la responsabilizzazione del personale.

Il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato viene assunto con il CCNL degli Enti Locali attraverso concorsi ad evidenza pubblica.

Obiettivo del 2013 e dei prossimi due anni in tema di personale è la riduzione delle collaborazioni a favore di rapporti a tempo determinato e indeterminato in base alla dotazione organica.

A gennaio 2013 è stata assunta a tempo indeterminato la coordinatrice del settore agricolo in categoria D1; nel mese di luglio è stato assunto con contratto a tempo determinato il Direttore dell'azienda a seguito di un avviso di selezione pubblica. Vincitrice del concorso è stata la coordinatrice dell'ente, che ha chiesto un'aspettativa per tre anni al fine di ricoprire tale ruolo; nel mese di settembre saranno assunti a tempo determinato e per tre anni 4 docenti-tutor in categoria D1 e un tecnico di laboratorio in categoria C1 vincitori di un bando di concorso per solo colloquio nel mese di luglio; sempre nel mese di settembre ci sarà un bando di selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di segretario organizzativo.

DOTAZIONE ORGANICA							
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO							
QUALIFICA	DOTAZIONE	TEMPO PIENO		PART-TIME SUP. 50%		TOTALE DIPENDENTI TEMPO INDETERMINATO AL 31/07/2013	
		U	D	U	D	U	D
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	1	0	1	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA D3 - PROFILO D'ACCESSO D1	1	0	1	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO D'ACCESSO D1	7	1	4	0	2	1	6
POSIZIONE ECONOMICA C4 - PROFILO D'ACCESSO C1	1	0	1	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA B4 - PROFILO D'ACCESSO B1	1	0	1	0	0	0	1
						1	10
TEMPO INDETERMINATO							11

U.: UOMINI  
D.:DONNE

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO							
QUALIFICA	DOTAZIONE	TEMPO PIENO		PART-TIME SUP. 50%		TOTALE DIPENDENTI TEMPO DETERMINATO 31/07/2013	
		U	D	U	D	U	D
POSIZIONE ECONOMICA D1 – DOCENTE/TUTOR	4	0	4	0	0	0	4
POSIZIONE ECONOMICA C1 – DOCENTE TECNICO	1	1	0	0	0	1	0
						1	4
TEMPO DETERMINATO						5	

U.: UOMINI

D.:DONNE

PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE							
QUALIFICA	DOTAZIONE	TEMPO PIENO		PART-TIME <= 50%		TOTALE SOMMINISTRAZIONE AL 31/07/2013	
		U	D	U	D	U	D
POSIZIONE ECONOMICA B1 – ESECUTORE	3	0	1	0	2	0	3
						0	3
SOMMINISTRAZIONE						3	

U.: UOMINI

D.:DONNE

COLLABORAZIONI								
QUALIFICA	COORDINATE E CONTINUATIVE		COLLABORAZIONI OCCASIONALI		COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		TOTALE COLLABORAZIONI	
	U	D	U	D	U	D	U	D
DOCENTE	3	11	4	5	6	5	13	21
							13	21
COLLABORAZIONI						34		

U.: UOMINI

D.:DONNE

## SEZIONE 1 – CARATTERISTICHE E SERVIZI DELL'ENTE: ACCORDI TERRITORIALI

L'Azienda collabora con gli attori presenti sul territorio anche con accordi formalizzati:

Tipologia	Partner	Periodo e Obiettivo	Costi/Ricavi
ATS – Associazione Temporanea di Scopo	Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali, turistici, alberghieri e della ristorazione "A.Olivetti", E.C.Fo.P.ente Cattolico Formazione Professionale di Monza e Brianza, Fondazione Enaip Lombardia, Società Cooperativa Sociale In-presa, Università degli studi di Milano – Bicocca, ETASS srl, Brianza Formazione Lavoro e sviluppo, Associazione cuochi Brianza, Service group srl	2011 - 2013 Realizzazione di tre annualità di IFTS – Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore	Ricavo € 5.000,00 annuo
ACCORDO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA DI SCRITTURA PRIVATA – RETE	AFOL Monza e Brianza, E.C.Fo.P., CIOFS, SPAM, ADIUDA SRL, EFFEPI SERVICE SRL, AFOL NORD OVEST, BRIANZA FORMAZIONE LAVORO E SVILUPPO SCARL, SCUOLA SUPERIORE DEL COMMERCIO DEL TURISMO E DELLE PROFESSIONI, COSNORZIO FORMAZIONE E LAVORO IN BRIANZA, SACAI, ECOLE, ETASS SRL, FORMAPER, ESSENCE ACADEMY, CENTRO DI FORMAZIONE SRL, AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DESIO, ENAIP, PBS, CLERICI, CONFAPI, ESEMP, BRITISH TEAM	2012 – 2013 Realizzare percorsi formativi per apprendisti	Ricavi: € 20.000,00
ACCORDO QUADRO DI COLLABORAZIONE	Scuola Superiore del Commercio del turismo dei servizi e delle professioni	2011 – 2013 Sviluppare e promuovere iniziative sulla formazione per apprendisti sul territorio	Ricavo: € 3.000,00 circa annui
PROTOCOLLO DI INTESA	Confindustria Monza e Brianza	2013 Favorire incontro domanda e offerta di lavoro dei qualificati e dei diplomati	Costi/Ricavi: non previsti
INTESA DI COLLABORAZIONE	Comune di Monza	Da settembre 2013 Realizzazione di un Corso per Assistente Familiare in relazione all'Azione di sostegno e formazione per facilitare e	

		qualificare la cura di anziani da parte di assistenti familiari di cui all'Asse 2 Coesione Sociale del Contratto di quartiere Cantalupo	
--	--	---	--

## SEZIONE 2: FONTI DI FINANZIAMENTO E COSTI

La previsione pluriennale conferma l'orientamento della scuola a garantire e ampliare tutte le attività formative in atto:

- Qualifiche triennali e diploma per studenti in uscita dalla scuola secondaria di I<sup>o</sup> grado;
- Percorsi di intervento personalizzato per allievi disabili;
- Apprendistato;
- Servizi al lavoro per disoccupati, cassaintegrati;
- Servizi di orientamento
- Corsi civici nelle aree linguistica, informatica, benessere e artistica
- Corsi autofinanziati
- Progetti con il territorio

DESCRIZIONE	2.013	2014	2015
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
<b>1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	<b>1.186.986</b>	<b>1.117.100</b>	<b>1.178.500</b>
Corsi D.D.I.F.	659.173	674.000	709.000
Corso IV anno	86.235	101.000	126.000
Vendita beni/servizi attività didattiche	1.241	1.000	2.000
Ricavi e proventi esenti	19.200	15.600	10.000
Percorsi individuali personalizzati	183.560	210.000	210.000
Ricavi per azioni di sistema	5.000	3.000	3.000
Ricavi per corsi civici	58.000	63.000	65.000
Ricavi per corsi teatroterapia	2.500	2.500	2.500
Ricavi per apprendistato	8.400	0	0
Ricavi per collaborazioni con enti	5.095	5.000	5.000
Ricavi per affidamenti Comune di Monza	128.869	0	0
Ricavi per servizi al lavoro	16.273	15.000	18.000
Ricavi per corsi autofinanziati	13.440	27.000	28.000
<b>5 Altri Ricavi e Proventi</b>	<b>3.310</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>
a Altri Ricavi e Proventi			

Rimborsi spese da alunni	2.500	2.000	2.000
Risarcimento danni	810	500	500
b Contributi in conto esercizio	<b>51.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
Contributi da Comune Monza	50.000	0	0
Contributi e sponsorizzazioni	1.000	1.000	1.000
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.241.296</b>	<b>1.120.600</b>	<b>1.182.000</b>

#### B) COSTI DELLA PRODUZIONE

Per materie prime sussidiarie e di consumo e di merci	25.940	26.950	30.000
6 Merci c/acquisti per eventi	738	500	600
Materiale di consumo generico	5.068	6.000	7.000
Materiale didattico	18.308	20.000	22.000
Spese di piccola cassa	200	250	250
Materiale vario	0	0	0
Acquisto e aggiornamento software	626	700	750
Acquisto cancelleria e stampati	1.000	1.100	1.150
<b>7 Per servizi</b>	<b>481.556</b>	<b>340.261</b>	<b>347.111</b>
- Spese gestione			
Pulizia	600	500	500
Utenze Telefoniche	3.200	3.500	4.000
Acqua	50	0	0
Energia elettrica	8.000	9.500	10.000
Gas	10.000	11.000	12.000
internet	2.375	3.000	3.500
- Servizi a rilevanza educativa			
Compensi coll. cococo docenti	156.729	142.000	144.000
Compensi coll. cococo amministrativi	134.275	0	0
Collaborazioni occasionali	30.821	29.000	29.000
Consulenze educative	61.343	66.200	68.200
- Consulenze ed indennità			
Consulenze amministrative	15.575	15.000	15.500
Consulenze informatiche	16.000	15.000	15.000

Servizio paghe	15.254	16.500	17.000
Compenso amministratori	3.107	1.800	1.900
Compenso revisore	6.292	6.292	6.292
Servizi di vigilanza	1.089	1.089	1.089
Costi per la sicurezza	1.250	1.300	1.350
Oneri bancari	84	100	150
Viaggi e trasferte	528	530	530
Rimborso chilometrico cococo	600	650	700
 - Spese Generali			
Manutenzione ordinaria	2.969	3.000	3.500
Spese postali	100	300	350
Spese pubblicità	1.670	1.700	1.750
Spese rappresentanza	0	200	200
Spese servizio lavoro interinale	6.028	5.500	3.500
Assicurazioni	2.572	5.500	6.000
Formazione personale	0	0	0
Gettoni presenza	1.046	1.100	1.100
<b>8 Per godimento beni di terzi</b>	<b>68.922</b>	<b>57.322</b>	<b>59.400</b>
Noleggi	17.665	4.200	4.400
Affitto passivo Longhi	39.122	39.122	40.000
Affitto passivo Manara/Magenta	12.136	14.000	15.000
<b>9 Per il personale</b>	<b>624.834</b>	<b>649.126</b>	<b>677.400</b>
Stipendi amministrazione	214.962	252.000	277.000
Stipendi docenti	341.808	362.000	380.000
Contributi inail	3.520	3.626	3.900
Oneri sociali lavoro interinale	63.400	30.000	15.000
Rimborso KM amministrativi	145	500	500
Rimborso KM docenti	1.000	1.000	1.000
<b>10 Ammortamenti e Svalutazioni</b>	<b>14.804</b>	<b>15.800</b>	<b>25.000</b>
Ammortamenti Immobilizzazioni immateriali	5.201	5.900	10.000
Ammortamenti immobilizzazioni materiali	9.603	9.900	15.000
<b>11 Variazioni delle rimanenze di materie prime</b>	<b>-4.897</b>	<b>-6.000</b>	<b>-8.000</b>
<b>13 Altri accantonamenti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14 Oneri diversi di gestione</b>	<b>3.129</b>	<b>3.500</b>	<b>4.500</b>

<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.214.289</b>	<b>1.086.960</b>	<b>1.135.412</b>
--------------------------------------	------------------	------------------	------------------

<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>27.007</b>	<b>33.640</b>	<b>46.588</b>
---	---------------	---------------	---------------

**C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI**

<b>Proventi e Oneri Finanziari</b>	<b>3.000</b>	<b>4.200</b>	<b>4.310</b>
------------------------------------	--------------	--------------	--------------

- Oneri finanziari	3.000	4.200	4.310
--------------------	-------	-------	-------

<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>30.007</b>	<b>37.840</b>	<b>50.898</b>
--------------------------------------	---------------	---------------	---------------

Imposte sul reddito d'esercizio	27.067	34.000	45.000
---------------------------------	--------	--------	--------

<b>UTILE O PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>2.940</b>	<b>3.840</b>	<b>5.898</b>
---------------------------------------	--------------	--------------	--------------

### SEZIONE 3: PROGRAMMI E PROGETTI

#### **ANNO 2013**

Per l'anno 2013 in breve si confermano per il DDIF i corsi del 2012, per i percorsi di intervento personalizzato in partenza un'annualità aggiuntiva, si confermano a grandi linee i corsi civici con l'introduzione della lingua tedesca a partire da settembre, vengono introdotti i corsi sui servizi al lavoro grazie al recente accreditamento e da settembre 2013 in partenza il primo corso autofinanziato per Assistenti familiari in collaborazione con il Comune di Monza.

**CORSI IN DIRITTO E DOVERE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE (D.D.I.F.):** corsi di formazione triennali diurni di 990 ore rivolti a ragazzi in uscita dalla Scuola Secondaria di Primo Grado o comunque in obbligo scolastico. I percorsi sono rivolti ad allievi con effettiva residenza in Regione Lombardia che non hanno ancora compiuto i 18 anni al momento dell'iscrizione.

**Operatore Agricolo – coltivazioni arboree, erbacee, ortofloricole**

**Obiettivo:** conseguimento della Qualifica professionale.

**Destinatari:** adolescenti che desiderano ottenere una qualifica e successivamente lavorare nel settore agrario.

**Bisogno:** assolvimento del diritto e dovere di istruzione e formazione .

**Figura professionale:** L'operatore agricolo opera nei cicli produttivi delle piccole medie grandi aziende agricole di produzione primaria in qualità di dipendente o collaboratore, eseguendo attività tecnico professionali con autonomia e responsabilità, su indicazione altrui. Provvede alle operazioni tecnico professionali ordinarie di tutto il ciclo vegetativo e produttivo delle erbacee, arboree e arbustive coltivate, utilizzando attrezzi, strumenti, macchine ed impianti dedicati.

**Organizzazione del percorso:** E' attuata attraverso una progettazione per unità formative riferite alle tre annualità, si articola su aree di base, tecnico professionali e stage **Tempi:** avvio: settembre – conclusione: giugno.

**Risorse umane da impiegare:** Utilizzo del personale in dotazione organica e reperimento altre figure professionali per la docenza

**Risorse strumentali da utilizzare:** Laboratori di informatica e laboratorio dedicato.

**Operatore della ristorazione – preparazione pasti**

**Obiettivo:** conseguimento della Qualifica professionale .

**Destinatari:** adolescenti che desiderano ottenere una qualifica e successivamente lavorare nel settore della ristorazione, con indirizzo “Preparazione pasti”.

**Bisogno:** assolvimento del diritto e dovere di istruzione e formazione.

**Figura professionale :** L'operatore della ristorazione interviene, a livello esecutivo, nel processo della ristorazione con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla preparazione dei pasti con competenze nella scelta, preparazione, conservazione e stoccaggio di materie prime e semilavorati, nella realizzazione di piatti semplici cucinati e allestiti.

**Organizzazione del percorso:** E' attuata attraverso una progettazione per unità formative riferite alle tre annualità, si articola su aree di base, tecnico professionali e stage.

**Tempi:** avvio: settembre – conclusione: giugno

**Risorse umane da impiegare:** Utilizzo del personale in dotazione organica e reperimento altre figure professionali per la docenza

**Risorse strumentali da utilizzare:** Laboratori di informatica e laboratorio dedicato.

**PERCORSI PERSONALIZZATI PER ALLIEVI DISABILI:** corsi di formazione diurni convenzionalmente di **990 ore** eventualmente rideterminabile a fronte delle specifiche

personalizzazioni introdotte nei PIP, con un minimo autorizzabile di 600 ore; rivolti a ragazzi in uscita dalla Scuola Secondaria di Primo Grado o comunque in obbligo scolastico. I percorsi sono rivolti ad allievi con effettiva residenza in Regione Lombardia che non hanno ancora compiuto i 18 anni al momento dell'iscrizione.

**Obiettivo:** assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione professionale attraverso la frequenza di percorsi di IeFP di secondo ciclo, personalizzati nelle modalità di erogazione del servizio di formazione, che mettano gli studenti nella migliore condizione per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Hanno una durata massima di tre anni integrabili eventualmente con una quarta annualità nel caso in cui l'alunno non abbia raggiunto gli obiettivi previsti dalla progettazione del percorso e, parallelamente con la crescita psico-fisica dell'alunno e delle sue competenze e abilità, le Istituzioni Formative dovranno progressivamente inserire nei percorsi adeguati spazi rivolti all'alternanza scuola-lavoro, attraverso idonee collaborazioni con imprese e aziende.

**Bisogno:** offrire una formazione agli allievi con disabilità nell'area della ristorazione – preparazione pasti.

**Destinatari:** allievi con disabilità

**Organizzazione del percorso:** costruzione di un progetto professionale personale aderente alla persona anche attraverso opportunità di esperienze lavorative diversificate in base alle caratteristiche del ragazzo.

**Tempi:** avvio: settembre – conclusione: giugno

**Risorse umane da impiegare:** Utilizzo del personale in dotazione organica e reperimento altre figure professionali per la docenza

**Risorse strumentali da utilizzare:** Laboratori di informatica e laboratorio dedicato.

## DIPLOMA TECNICO – PROFESSIONALE

I percorsi di istruzione e formazione professionale di IV annualità fanno parte del sistema di IFP regionale nel rispetto della centralità della formazione della persona, attraverso la valorizzazione e lo sviluppo di tutte le sue potenzialità, in una prospettiva di istruzione e formazione lungo tutto l'arco della vita. I percorsi rispondono alla logica di filiera, che disegna una “linea verticale” di percorsi e certificazioni progressive, e sono caratterizzati dalla dimensione professionalizzante per l'inserimento e la spendibilità delle certificazioni acquisite nel mercato del lavoro. Il riferimento all'ambito specifico professionale e ai relativi standard è essenziale ai fini della strutturazione e predisposizione dell'offerta formativa. I percorsi devono altresì rispondere alla logica di apertura e prosecuzione, sia verticale (verso la formazione terziaria) che orizzontale (passaggio al sistema dell'Istruzione e dell'università). I corsi per il conseguimento del Diploma tecnico professionale sono rivolti ad allievi residenti in Lombardia, che non abbiano compiuto i 21 anni alla data di richiesta della dote e che abbiano conseguito la qualifica di istruzione e formazione professionale in area coerente con il percorso di IV annualità prescelto .

### Tecnico agricolo

**Obiettivo:** conseguimento del Diploma Tecnico professionale

**Destinatari:** adolescenti che desiderano ottenere una diploma

**Figura professionale:** Il Tecnico agricolo attua i processi gestionali, aziendali e produttivi attraverso l'individuazione delle risorse e delle possibilità di sviluppo dell'azienda a seconda del contesto territoriale/produttivo di riferimento, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate, gli consente di svolgere attività relative alla gestione dell'azienda agricola con competenze funzionali alla scelta degli indirizzi produttivi ecc., di carattere amministrativo-contabile, di supporto alla programmazione, organizzazione/sorveglianza delle fasi di lavoro e di valutazione del processo/prodotto.

**Risorse umane da impiegare:** Utilizzo del personale in dotazione organica e reperimento altre figure professionali per la docenza

**Risorse strumentali da utilizzare:** Laboratori di informatica e laboratorio dedicato.

## CORSI CIVICI- EDUCAZIONE PERMANENTE E CONTINUA

**Destinatari:** giovani e adulti occupati, disoccupati, inoccupati.

**Corsi formazione permanente/professionalizzanti:** corsi di formazione di Autocad 2D (livello base e avanzato), Revit Architecture (livello base e avanzato), Inventor (livello base e avanzato), Informatica (livello base, intermedio avanzato)

**Corsi di lingue:** Lingua inglese: livello base, pre-intermedio, intermedio, intermedio avanzato e conversazione. Lingua francese: livello base, intermedio e conversazione. Lingua spagnola: livello base, intermedio e conversazione. Lingua tedesca: livello base, intermedio e conversazione.

**Corsi per il tempo libero:** Informatica (livello base, intermedio avanzato), Social network e Web 2.0, fotografia.

**Corsi artistici:** Pittura e scultura, laboratorio di pittura e manipolazione per bambini, fumetto.

**Corsi per il benessere psico-fisico:** Danzaterapia e Tai-chi

## CORSI AUTOFINANZIATI:

### Corso per ASSISTENTE FAMILIARE – I LIVELLO

Nel mese di settembre 2013 sarà stesa un'intesa di collaborazione tra il Comune di Monza e l'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa" per la realizzazione di un Corso di formazione per Assistente Familiare in relazione alla "Azione di sostegno e di formazione per facilitare e qualificare la cura di anziani da parte di assistenti familiari" di cui all'asse 2 "Coesione sociale" del Contratto di quartiere Cantalupo. I soggetti partner sono il Settore Servizi Sociali – Ufficio Territoriale Anziani, il Settore Polizia Locale, lo Sportello Badanti, la CISL – Monza e l'ASL Monza e Brianza con la collaborazione dell'Ospedale San Gerardo.

**DOTI LAVORO:** corsi di formazione per la riqualificazione di persone in cassaintegrazione finalizzati alla definizione di un piano di intervento personalizzato (PIP) che può prevedere: **percorsi di formazione**, coerenti con le figure professionali presenti all'interno dell'azienda; **servizi di "coaching"** (valorizzazione e sviluppo delle competenze personali) erogabile individualmente o in piccoli gruppi. Da gennaio 2013 sono stati realizzati corsi di formazione di LINGUA INGLESE, INFORMATICA e SERVIZI DI COACHING.

### **CORSI CON IL TERRITORIO:**

L'Azienda Speciale di Formazione "Scuola P. Borsa" collabora con realtà educative, scolastiche, di formazione e del mondo del lavoro presenti sul territorio con progetti diversificati:

#### **Apprendistato:**

Progetti di formazione rivolti a lavoratori assunti con contratto di apprendistato che hanno l'obbligo contrattuale di svolgere dei corsi di formazione disponibili sul catalogo dell'offerta formativa della provincia di Monza e Brianza finanziati con risorse pubbliche e/o private.

#### **I.F.T.S. - Istruzione Formazione Tecnica Superiore:**

Progetti di istruzione e formazione destinati ad allievi qualificati e diplomati e prevedono la collaborazione di Istituti superiori, Centri di Formazione Professionale, Università e Aziende. Al momento ne è attivo uno in ATS con l'Istituto Olivetti di Monza la cui figura in uscita è "Tecnico Superiore per la ristorazione e la valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche".

### **INIZIATIVE VARIE CON IL TERRITORIO**

#### **Coltivare le relazioni:**

Progetto in collaborazione con la Scuola Agraria del Parco di Monza, rivolto alle famiglie che vivono quotidianamente la disabilità, con un'attenzione particolare ai genitori e ai fratelli di disabili in età preadolescenziale e adolescenziale.

Un operatore in ortoterapia e uno psicologo hanno proposto percorsi laboratoriali coinvolgendo l'intera famiglia, voltati alla cura di piante e ortaggi e alla loro crescita, dove ogni membro della famiglia vivrà l'occasione di sperimentarsi in ruoli "altri".

La Scuola Borsa ha partecipato al progetto mettendo a disposizione il personale tutor coinvolto nelle classi Percorsi Intervento Personalizzato, che ha partecipato alle riunioni di programmazione e al coinvolgimento delle famiglie attraverso incontri di conoscenza e sensibilizzazione delle famiglie.

#### **Festival degli orti:**

Iniziativa in collaborazione con Terralab3.0 Associazione di Promozione Sociale, che lo scorso maggio ha presentato la seconda edizione del Festival degli Orti, una manifestazione rivolta a chi produce e a chi consuma: un invito alla corresponsabilità, alla condivisione, all'impegno, alla collaborazione, ma anche alla convivialità sui temi della natura e dell'ecosostenibile.

Un'occasione per parlare di alimentazione, agricoltura, paesaggio, ma anche di architettura ecologica, di benessere, di natura intesa come cura e di educazione green nelle scuole.

Gli allievi del corso Operatore della Ristorazione hanno collaborato alla preparazione del banchetto per l'inaugurazione, mentre gli allievi del corso Operatore Agricolo hanno realizzato uno spazio espositivo.

#### **Orti didattici:**

Iniziativa in collaborazione con il Centro di Formazione Professionale Clerici di Brugherio per la progettazione e realizzazione di un orto didattico (Unità Formativa) – La classe quarta tecnico Agricolo ha realizzato il progetto e gestito una lezione sulla cura ed il mantenimento dell'orto per i ragazzi del corso per Operatore della Ristorazione della Scuola Clerici.

#### **Natale nel Bosco:**

Iniziativa in collaborazione con Terralab3.0 Associazione di Promozione Sociale per la realizzazione di un laboratorio didattico per bambini della Scuola Primaria a cura della classe IV.

### Varie:

Iniziativa in collaborazione con l'asilo nido Triante per la progettazione di un **percorso sensoriale** (orto - giardino). Progetto (Unità Formativa) realizzato dalla classe IV Tecnico Agricolo.

### Pulizie di Primavera:

Iniziativa in collaborazione con il Comune di Monza per la pulizia/ riqualificazione di una porzione del verde dei "Boschetti Reali" (partecipazione di un gruppo di volontari della classe terza operatore agricolo).

### Primavera in Piazza:

Iniziativa in Piazza Trento Trieste in collaborazione con il Comune di Monza per la partecipazione all'evento con la distribuzione di piantine in alveolo prodotti dagli allievi .

### Progetto "Accendi l'interesse"

Progetto di orientamento **"Accendi l'interesse"** in collaborazione con le Scuola Medie di Sesto (Rete Vela) , dedicato alle classi seconde.

### Progetto "Riqualificazione zone verdi"

Riqualificazione di due zone del verde scolastico presso la **Scuola Media Breda di Sesto San Giovanni** - classe seconda operatore agricolo

### Progetto "Eccellenze per competere"

Partecipazione all'iniziativa promossa dalla Regione Lombardia con la classe prima del corso Operatore della Ristorazione al progetto "Eccellenze per Competere" – Formare professionisti per Expo2015 – Quarta Edizione – "Panino Giusto"

## ANNI 2014 - 2015

Le linee di sviluppo pianificate per gli anni 2014 e 2015 manifestano la volontà della Scuola Borsa di garantire le attività formative in atto e sono altresì orientate all'ampliamento dell'offerta formativa con l'introduzione e la presentazione alla Provincia di Monza di due nuove qualifiche e di una quarta annualità per il conseguimento del Diploma Tecnico Professionale.

**Operatore amministrativo-segretariale: Informatica gestionale**

**Obiettivo:** conseguimento della Qualifica professionale .

**Destinatari:** adolescenti che desiderano ottenere una qualifica e successivamente lavorare nel settore amministrativo con indirizzo INFORMATICA GESTIONALE.

**Bisogno:** assolvimento del diritto e dovere di istruzione e formazione.

**Figura professionale:** L'Operatore amministrativo-segretariale – informatica gestionale interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere sia attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro, sia attività informatiche a livello base nell'utilizzo di Software Gestionali, di configurazione software/hardware, di periferiche e reti LAN.

**Organizzazione del percorso:** E' attuata attraverso una progettazione per unità formative riferite alle tre annualità, si articola su aree di base, tecnico professionali e stage.

**Tempi:** avvio: settembre – conclusione: giugno

### **Operatore della ristorazione – servizi sala e bar**

**Obiettivo:** conseguimento della Qualifica professionale .

**Destinatari:** adolescenti che desiderano ottenere una qualifica e successivamente lavorare nel settore della ristorazione, con indirizzo "SERVIZI SALA E BAR".

**Bisogno:** assolvimento del diritto e dovere di istruzione e formazione.

**Figura professionale :** L' Operatore della ristorazione interviene, a livello esecutivo, nel processo della ristorazione con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla preparazione dei pasti e ai servizi di sala e di bar con competenze nella scelta, preparazione, conservazione e stoccaggio di materie prime e semilavorati, nella realizzazione di piatti semplici cucinati e allestiti, nel servizio di sala.

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo "Servizi di sala e bar" sono funzionali all'operatività nell'ambito del servizio di sala e di bar; nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti alla predisposizione degli ordini, alla somministrazione di pasti e di prodotti da bar, secondo gli standard aziendali richiesti ed i criteri di qualità e sicurezza igienico sanitaria.

**Organizzazione del percorso:** E' attuata attraverso una progettazione per unità formative riferite alle tre annualità, si articola su aree di base, tecnico professionali e stage.

**Tempi:** avvio: settembre – conclusione: giugno

### **Tecnico di cucina:**

**Obiettivo:** conseguimento della Diploma Tecnico professionale

**Destinatari:** adolescenti che desiderano ottenere una diploma

**Figura professionale:** Il tecnico di cucina interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e dalle specifiche assegnate, esercitando il presidio del processo di preparazione pasti attraverso l'individuazione delle risorse materiali e tecnologiche, la predisposizione

delle condizioni e l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative alla preparazione pasti, con competenze relative all'analisi del mercato e dei bisogni della committenza, alla predisposizione dei menù, alla cura ed elaborazione di prodotti cucinati e piatti allestiti.

### SEZIONE 3: OBIETTIVI

Il presente piano programma definisce infine gli obiettivi e le azioni di miglioramento per il triennio 2013 – 2015.

2013: obiettivi	
<b>ACCREDITAMENTO SERVIZI AL LAVORO</b>	ottenimento dell'accreditamento ai servizi al lavoro. Questo consentirà all'azienda di partecipare ai bandi legati alle doti riqualificazione e ricollocazione e a tutti quelle opportunità legate a tali servizi.
<b>AUTOFINANZIATI:</b>	Progettazione ed erogazione di corsi autofinanziati. A settembre partirà il primo corso di ASSISTENTE FAMILIARE .
<b>SITO AZIENDA</b>	A giugno è stato attivato il nuovo sito con la sezione sulla trasparenza
<b>RETE INFORMATICA</b>	Connessione mediante rete del server aziendale e riordino dati Budget/investimento: € 1.000,00
<b>PROGETTI DI RISTRUTTURAZIONE</b>	Nel mese di luglio sono stati ampliati gli spazi in Via Magellano, con l'ampliamento delle cucine e l'acquisto di nuove attrezzature. E' stato fatto anche il trasloco dalla Via Don Giovanni Verità alla Via Magenta che diventerà la nuova sede dei corsi di arte.
<b>REALIZZAZIONE VIDEO</b>	Realizzazione video per promozione offerta formativa della scuola
<b>ACQUISTI</b>	Acquisizione tramite acquisto e/o noleggio di nuove attrezzature informatiche e noleggio fotocopiatrice.
<b>FORMAZIONE</b>	Formazione sulla sicurezza e sulla qualità destinata a tutto il personale della scuola

## 2014 e 2015: obiettivi

<b>NUOVI CORSI</b>	L'offerta formativa per l'anno formativo 2014 – 2015 verrà ampliata con l'introduzione di due nuove qualifiche e con l'introduzione della quarta annualità nel settore ristorazione. Si intende inoltre proseguire in funzione di opportunità finanziate il corso di assistente familiare prevedendo anche la possibilità di un corso ASA o OSS. Sicuramente da implementare l'area dei servizi al lavoro.
<b>ACQUISTI</b>	A gennaio 2014 si provvederà all'acquisto del rilevatore delle presenze del personale e si acquisterà l'estensione della licenza del software Zucchetti per gestire internamente la contabilità aziendale. Un altro importante acquisto/noleggio che l'azienda intende fare per l'anno formativo 2014- 2015 è un software gestionale che permetta di far interagire la parte didattica con la parte economica di controllo della spesa. La scuola si vuole inoltre dotare di strumentazione digitale per la didattica.
<b>SITO</b>	Obiettivo da perseguire per l'anno 2014 – 2015 è l'implementazione del sito della scuola con la parte relativa alla didattica: comunicazioni per le famiglie, pagelle, registrazioni assenze/presenze on-line.
<b>FORMAZIONE</b>	Formare nuove persone sui seguenti temi: SICUREZZA: addetto antincendio, preposto, addetto primo soccorso; RLS Formare il personale docente sulla strumentazione didattica digitale



AZIENDA SPECIALE DI FORMAZIONE "SCUOLA PAOLO BORSA"  
 PIAZZA TRENTO TRIESTE - 20900 MONZA (MB)  
 REG. IMPRESE DI MONZA E BRIANZA NR. REA 1874947  
 CODICE FISCALE NR.REG.IMP. 07245680967  
 ESERCIZIO DAL 01/01/2013 AL 31/12/2015  
 BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2013 - 2014 - 2015

\* \* \* \* \*

08/08/2013

CONTI ECONOMICI	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015
-----------------	------------	------------	------------

**A VALORE DELLA PRODUZIONE**

1 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.186.986	1.117.100	1.178.500
5 ALTRI RICAVI E PROVENTI			
a ALTRI RICAVI E PROVENTI	3.310	2.500	2.500
b CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	51.000	1.000	1.000
TOTALE 5	54.310	3.500	3.500
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	<b>1.241.296</b>	<b>1.120.600</b>	<b>1.182.000</b>

**B COSTI DELLA PRODUZIONE**

6 PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI	-25.940	-26.950	-30.000
7 PER SERVIZI	-481.556	-340.261	-347.111
8 PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	-68.922	-57.322	-59.400
9 PER IL PERSONALE			
a SALARI E STIPENDI	-413.505	-426.442	-440.505
b ONERI SOCIALI	-153.911	-159.911	-168.122
c TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	-56.273	-61.273	-67.273
e ALTRI COSTI	-1145	-1500	-1500
TOTALE 9	-624.834	-649.126	-677.400
10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			
a AMMORTAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	-5.201	-5.900	-10.000
b AMMORTAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	-9.603	-9.900	-15.000
TOTALE 10	-14.804	-15.800	-25.000
11 VARIAZIONI DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	4.897	6.000	8.000
13 ALTRI ACCANTONAMENTI	0	0	0
14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE	-3.129	-3.500	-4.500
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	<b>-1.214.288</b>	<b>-1.086.959</b>	<b>-1.135.411</b>
DIFF.TRA VALORE E COSTI DI PROD.(A-B)	<b>27.008</b>	<b>33.641</b>	<b>46.589</b>

**C PROVENTI E ONERI FINANZIARI**

16 ALTRI PROVENTI FINANZIARI			
d PROVENTI DIVERSI DAI PRECEDENTI			
d4 DA TERZI	3000	4200	4310
TOTALE d	3000	4200	4310
TOTALE 16	3000	4200	4310
17 INTERESI E ALTRI ONERI FINANZIARI			
d VERSO TERZI			
TOTALE 17			
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	<b>3000</b>	<b>4200</b>	<b>4310</b>

**E PROVENTI E ONERI STRAORDINARI**

20 PROVENTI			
b ALTRI PROVENTI STRAORDINARI	0	0	0
TOTALE 20	0	0	0
21 ONERI			
c ALTRI ONERI STRAORDINARI	0	0	0
d DIFFERENZE DI ARROTONDAMENTO	0	0	0
TOTALE 21	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**RISULT. PRIMA DELLE IMP. (A-B+C+D+E)**

22 IMPOSTE SUL REDDITO			
DELL'ESERCIZIO, CORRENTI			
DIFFERITE E ANTICIPATE			
a IMPOSTE CORRENTI	-27.067	-34.000	-45.000
TOTALE 22	<b>-27.067</b>	<b>-34.000</b>	<b>-45.000</b>

**23 UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO**

	<b>2.941</b>	<b>3.841</b>	<b>5.899</b>
--	--------------	--------------	--------------

